

# **LINKUVOS SPECIALIOSIOS MOKYKLOS IR PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

## **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Linkuvos specialiosios mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos sąlygų aprašas (Aprašas) nustato reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigos reorganizavimo tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 16 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 6 dalimi.

3. Apie Aprašo parengimą skelbiama Pakruojo rajono savivaldybės, Linkuvos specialiosios mokyklos ir Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos interneto svetainėse ir pranešta visiems juridinio asmens kreditoriams raštu.

## **II SKYRIUS INFORMACIJA APIE REORGANIZUOJAMUS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIUS JURIDINIUS ASMENIS**

4. Reorganizuojamos mokyklos pavadinimas – Linkuvos specialioji mokykla:

4.1. Buveinė – Gimnazijos g. 30, Linkuva, LT-83435, Pakruojo r. sav.;

4.2. Juridinio asmens kodas – 290985820;

4.3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.4. Registro tvarkytojas – Valstybės įmonė Registrų centras.

5. Reorganizavime dalyvaujančios mokyklos pavadinimas – Pakruojo r. Linkuvos gimnazija:

5.1. Buveinė – Gimnazijos g. 32, LT-83435 Linkuva, Pakruojo r. sav.;

5.2. Juridinio asmens kodas – 190066944;

5.3. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

5.4. Registro tvarkytojas – Valstybės įmonė Registrų centras.

### **III SKYRIUS**

#### **REORGANIZAVIMO BŪDAS**

6. Reorganizavimo būdas – prijungimas; Linkuvos specialioji mokykla prijungiama prie Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos.

7. Po reorganizavimo veiklą tęsia Pakruojo r. Linkuvos gimnazija (toliau – Linkuvos gimnazija), turinti Pašvitinio pradinio ugdymo skyrių ir Specialiojo ugdymo skyrių (toliau – Skyrius) ir vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotas programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programą.

8. Skyriaus personalo valdymo funkcijomis bei administravimu, ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimu ir turtinimu, maitinimo organizavimu bei kitais organizaciniais klausimais rūpinasi Skyriaus vadovas.

9. Skyrius veikia pagal patvirtintus Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos nuostatus.

10. Skyriui išlaikyti skirtų lėšų panaudojimą planuoja, derina ir vykdo Skyriaus vadovas, atsiskaitydamas Linkuvos gimnazijos direktoriui.

11. Pasibaigiantis Juridinis asmuo – Linkuvos specialioji mokykla.

12. Veiklą po reorganizavimo tęsiantis juridinis asmuo – Pakruojo r. Linkuvos gimnazija.

### **IV SKYRIUS**

#### **REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS**

13. Linkuvos specialiosios mokyklos savininkė yra Pakruojo rajono savivaldybė, savininko teises įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

14. Linkuvos specialiosios mokyklos reorganizavimas vykdomas savininko iniciatyva vadovaujantis:

14.1. Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. T-67 „Dėl sutikimo reorganizuoti Linkuvos specialiąją mokyklą“.

14.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (nauja redakcija).

### **V SKYRIUS**

#### **JURIDINIŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **REORGANIZAVIMO LAIKOTARPIU**

15. Reorganizavimo pradžia – Aprašo viešo paskelbimo diena.
16. Reorganizavimo pabaiga – 2024 m. rugpjūčio 31 d.
17. Reorganizuojant įstaigas, užtikrinamas jų veiklos tęstinumas (Linkuvos gimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos, Skyriuje – pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programa), įsipareigojimų vykdymas.
18. Reorganizavimas vykdomas, prievolės baigiamos vykdyti iš Linkuvos gimnazijos ir Linkuvos specialiosios mokyklos patvirtintų biudžetinių asignavimų.
19. Reorganizuojamos įstaigos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigos vadovai:
  - 19.1. parengia ir pasirašo Aprašą;
  - 19.2. paskelbia Aprašą Pakruojo rajono savivaldybės, reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios mokyklų interneto svetainėse;
  - 19.3. ne vėliau kaip pirmą Aprašo viešo paskelbimo dieną Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registrui pateikia dokumentus, reikalingus reorganizuojamų įstaigų teisiniam statusui įregistruoti (prašymą įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, Aprašą, dokumentą, patvirtinantį už įregistravimą sumokėtą atlygį).
20. Reorganizuojamos Linkuvos specialiosios mokyklos direktorius:
  - 20.1. per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso įregistravimo, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Pakruojo skyriui pateikia 6-SD formos pranešimą;
  - 20.2. raštu praneša visiems Linkuvos specialiosios mokyklos kreditoriams apie Aprašo sudarymą po jo paskelbimo;
  - 20.3. iki 2024 m. balandžio 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 6 dalies nustatyta tvarka praneša mokiniams, mokinių ir ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie numatomą reorganizavimą;
  - 20.4. apie reorganizavimą praneša Valstybinei mokesčių inspekcijai;
  - 20.5. atsiskaito bei nutraukia sutartis su paslaugų teikėjais iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.;
  - 20.6. reorganizavimo laikotarpiu priimti naujus darbuotojus, sudaryti darbo ar kitas sutartis gali tik suderinęs su Linkuvos gimnazijos direktoriumi;
  - 20.7. parengia darbuotojų pareigybių, nuo 2024 m. rugpjūčio 31 d. perkeliamų į Linkuvos gimnaziją, sąrašą, pasirašo raštišką susitarimą su Linkuvos gimnazijos direktoriumi dėl perkeliamų pareigybių ir raštu informuoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių;
  - 20.8. įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pakeitimą ar galimą atleidimą iš darbo teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 20.9. Pakruojo rajono savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl Linkuvos specialiosios

mokyklos reorganizavimo ir Aprašo patvirtinimo, pateikia Valstybės įmonės Registrų centrui sprendimo originalą;

20.10. pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Pakruojo skyriui 2-SD pranešimą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nuroydamas apdraustuosius, kurių socialinis draudimas Linkuvos specialiojoje mokykloje nutraukiamas ir bus tęsiamas Skyriuje;

20.11. iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. teisės aktų nustatyta tvarka išregistruoja Linkuvos specialiąją mokyklą iš Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registro.

21. Linkuvos gimnazijos direktorius:

21.1. parengia Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos nuostatus (toliau – Nuostatai) ir, suderinęs su Linkuvos gimnazijos Mokyklos taryba ir Linkuvos specialiąją mokykla, pateikia Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ir paskelbia viešai iki balandžio 14 d.;

21.2. Nuostatuose nustato Skyriaus funkcijas, vykdomas veiklas;

21.3. įregistruoja patvirtintus Nuostatus Valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka;

21.4. nuo 2024 m. rugpjūčio 31 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Pakruojo skyriui per 3 darbo dienas pateikia 1-SD formos pranešimą, nuroydamas apdraustuosius, kurių socialinis draudimas tęsiamas Linkuvos gimnazijoje.

22. Iki 2024 m. gegužės 10 d. parengiamas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl Linkuvos specialiosios mokyklos reorganizavimo prijungimo būdu prie Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos ir Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos nuostatų patvirtinimo.

23. Atsižvelgiant į Linkuvos gimnazijos nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. perimtas Linkuvos specialiosios mokyklos teises ir pareigas, darbuotojų ir mokinių skaičių, teisės aktų nustatyta tvarka tikslinama Linkuvos gimnazijos 2024 m. biudžeto sąmata (atsakingas vykdytojas – Pakruojo rajono suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras).

## **VI SKYRIUS**

### **REORGANIZUOJAMO JURIDINIO ASMENS TURTAS**

24. Linkuvos specialiosios mokyklos turto vertė 2023 m. gruodžio 31 d. pagal finansinės atskaitomybės dokumentus:

24.1. nematerialiojo turto balansinė vertė – 695,09 Eur, likutinė vertė – 0 Eur;

24.2. ilgalaikio turto balansinė vertė – 1 620 688,846 Eur, likutinė vertė – 906 898,85 Eur;

24.3. trumpalaikis materialusis turtas – 87 425,87 Eur, iš jų:

24.3.1. piniginės lėšos – 4999,11 Eur;

24.3.2. atsargos – 6 671,07 Eur;

24.3.3. gautinos sumos – 168,03 Eur;

24.4. tiekėjams mokėtinos sumos – 17,61 Eur.

## **VII SKYRIUS**

### **TURTO IR DOKUMENTŲ PERDAVIMAS**

25. Linkuvos specialiosios mokyklos direktoriaus sudaryta komisija inventorizuoja Linkuvos specialiosios mokyklos turtą ir pateikia po vieną inventorizavimo aprašo egzempliorių Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrui ir Linkuvos gimnazijai.

26. Pagal 2024 m. liepos 31 d. finansinės apskaitos duomenis reorganizuojamos įstaigos – Linkuvos specialiosios mokyklos turtas (finansinis, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, atsargos ir trumpalaikis materialusis turtas), teisės ir prievolės teisės aktų nustatyta tvarka perduodamos reorganizavime dalyvaujančiai įstaigai – Linkuvos gimnazijai, paliekant teisę dalimi turto naudotis Skyriui, ir pasirašomi perdavimo–priėmimo aktai.

27. Turto perdavimo–priėmimo aktus iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. pasirašo Linkuvos specialiosios mokyklos ir Linkuvos gimnazijos direktoriai ir finansininkai.

28. Linkuvos specialiosios mokyklos nekilnojamasis turtas Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimu perduodamas Linkuvos gimnazijai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (atsakingas vykdytojas – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Turto ir ūkio skyrius).

29. Linkuvos specialiosios mokyklos archyvas (2023 m. ir ankstesnių metų dokumentacijos planuose numatytas, sunumeruotas ir suregistruotas bylas bei iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. sunumeruotas ir suregistruotas bylas) pagal Bylų (dokumentų) perdavimo aktą perduodamas Linkuvos gimnazijai.

30. Reorganizuojamos įstaigos antspaudas, pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo–priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinamas.

## **VIII SKYRIUS**

### **JURIDINIŲ ASMENŲ PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMAS TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAM ASMENIUI**

31. Linkuvos specialioji mokykla baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos, bet ne vėliau kaip iki 2024 m. rugpjūčio 31 d.

30. Nuo Linkuvos specialiosios mokyklos išregistravimo dienos visos jos teisės ir pareigos

Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pereina Linkuvos gimnazijai, kurios savininkė yra Pakruojo rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba.

---

Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktorė

Daiya Danielienė

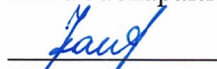
  
(parašas)

2024-04-12  
(data)



Linkuvos specialiosios mokyklos direktorė

Rima Juozapaitienė

  
(parašas)

2024-04-12  
(data)

