

# PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Linkuvos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, Gimnazijos nuostatų keitimą ir papildymą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Pakruojo r. Linkuvos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Linkuvos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190066944.
3. Mokyklos įsteigimo data, grįsta teisės aktais ir istoriniais šaltiniais, – 1918 m. rugpjūčio 23 d. kaip „Saulės“ progimnazija.
4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.
6. Gimnazijos savininkas – Pakruojo rajono savivaldybė, kodas 288733050, registruota buveinė Kęstučio g. 4, 83152 Pakruojis.
7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pakruojo rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.
8. Gimnazijos buveinė – Gimnazijos g. 32, 83435 Linkuva, Pakruojo rajono savivaldybė.
9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
10. Gimnazijos tipas – gimnazija, kodas 3125.
11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos:
  - 13.1. grupinio mokymosi;
  - 13.2. pavienio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai:
  - 14.1. kasdienis;
  - 14.2. savarankiškas;
  - 14.3. ugdymas šeimoje;
  - 14.4. nuotolinis.
15. Gimnazija vykdo švietimo programas:
  - 15.1. ikimokyklinio ugdymo programą;
  - 15.2. priešmokyklinio ugdymo programą;
  - 15.3. pradinio ugdymo programą;
  - 15.4. individualizuotą pradinio ugdymo programą;
  - 15.5. pagrindinio ugdymo programą;
  - 15.6. individualizuotą pagrindinio ugdymo programą;
  - 15.7. akredituotą vidurinio ugdymo programą;
  - 15.8. socialinių įgūdžių programą;
  - 15.9. neformaliojo vaikų švietimo programas.
16. Gimnazijoje išduodami mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 16.3. pažymėjimas, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį;
- 16.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 16.5. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 16.6. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 16.7. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 16.8. brandos atestatas;
- 16.9. brandos atestato priedas.
17. Gimnazija turi padalinį – Pašvitinio pradinio ugdymo skyrių (toliau – Skyrius):
  - 17.1. Skyrius įsteigtas 2022 m. rugsėjo 1 d.;
  - 17.2. Skyriaus buveinės adresas: A. Vainausko g. 8, Pašvitinys, 83342, Pakruojo rajono savivaldybė;
  - 17.3. Skyrius vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas;
  - 17.4. Skyriaus mokymo kalba – lietuvių;
  - 17.5. mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;
  - 17.6. mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – pradinio išsilavinimo, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai.
18. Gimnazija turi padalinį – Specialiojo ugdymo skyrių (toliau – Skyrius):
  - 18.1. Skyrius įsteigtas 2024 m. rugsėjo 1 d.;
  - 18.2. Skyriaus buveinės adresas: Vaškų g. 7a, Linkuva, LT-83434 Pakruojo rajono savivaldybė;
  - 18.3. Skyrius vykdo pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo švietimo programas;
  - 18.4. Skyriaus mokymo kalba – lietuvių;
  - 18.5. mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdiniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;
  - 18.6. mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – mokymosi pasiekimų, pradinio ugdymo pasiekimų, pažymėjimai baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį, pagrindinio ugdymo pasiekimų, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai.
19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
  - 21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
  - 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 21.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
    - 21.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 21.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;



- 21.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 21.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 21.2.7. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 21.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 21.3.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
  - 21.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
  - 21.3.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
  - 21.3.6. nepavojingų atliekų šalinimas ir tvarkymas 38,21;
  - 21.3.7. sporto įrengimų eksploatavimas, kodas 93.11;
  - 21.3.8. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.
- 22. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatytą ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą.
- 23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
  - 23.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
  - 23.2. sudaryti mokiniams sąlygas tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
  - 23.3. teikti mokiniams švietimo pagalbą;
  - 23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.
- 24. Gimnazijos funkcijos:
  - 24.1. formuoja ir įgyvendina mokinių ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas, paiso mokinių poreikių įvairovės, derindama ugdymo turinį, siūlydama ir taikydama skirtingus mokymo(si) būdus ir tempą;
  - 24.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;
  - 24.3. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą;
  - 24.4. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vidurinio ugdymo brandos egzaminus bei įskaitas;
  - 24.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
  - 24.6. organizuoja vaikų, mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų maitinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 24.7. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
  - 24.8. organizuoja mokinių vežimą į mokyklą ir iš jos į namus;
  - 24.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;
  - 24.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 24.11. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
  - 24.12. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
  - 24.13. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
  - 24.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 24.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
  - 25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
  - 25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 25.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 25.7. teisės aktų nustatyta tvarka prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
  - 25.8. verstis šiuose Nuostatuose įteisinta ūkine veikla;
  - 25.9. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
  - 25.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
26. Gimnazija privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, jai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

#### **IV SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Gimnazijos veiklos organizavimo dokumentai:
- 27.1. direktoriaus patvirtintas strateginis veiklos planas, kuriam yra pritarusios Linkuvos gimnazijos taryba (toliau – Gimnazijos taryba) ir Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 27.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
  - 27.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
  - 27.4. Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, kurios yra suderintos su Gimnazijos taryba ir Darbo taryba.
28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris penkeriems metams skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
29. Gimnazijos direktorius:
- 29.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai bei uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
  - 29.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;
  - 29.3. nustato Gimnazijos direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;
  - 29.4. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
  - 29.5. priima mokinius Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 29.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
  - 29.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
  - 29.8. organizuoja Gimnazijos strateginio plano, veiklos programų, veiklos planų rengimą, vadovauja jų įgyvendinimui;
  - 29.9. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;
  - 29.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
  - 29.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;



- 29.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;
  - 29.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 29.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
  - 29.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
  - 29.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
  - 29.17. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;
  - 29.18. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
  - 29.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
  - 29.20. užtikrina, kad Gimnazijos teritorijoje nebūtų vartojamas tabakas, alkoholis, narkotinės ir psichotropinės bei kitos psichiką veikiančios medžiagos, nebūtų jomis prekiaujama, nebūtų platinama šia tema nelegali literatūra, spaudiniai ir kiti leidiniai;
  - 29.21. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą;
  - 29.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
  - 29.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
30. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, mokytojo etikos normų laikymąsi, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, Gimnazijos veiklos rezultatus.
  31. Gimnazijos direktorius pavaldus Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.
  32. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:
    - 32.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros;
    - 32.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinių veiklos, mokslo metų ugdymo planų sudarymo, Gimnazijos struktūros, veiklos modelio, Nuostatų pakeitimų;
    - 32.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.
  33. Gimnazijos valdyme dalyvauja Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės, kurios sprendžia pedagogų kvalifikacijos ir praktinės veiklos tobulinimo klausimus.
  34. Metodinės grupės vienija mokytojus pagal ugdymo sritis ir mokomuosius dalykus. Susitarimai dėl metodinių grupių formavimo priimami metodinėje taryboje.
  35. Metodinės grupės pirmininką renka metodinės grupės nariai atviru balsavimu dvejiems metams. Metodinės grupės pirmininko kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.
  36. Metodinės grupės pirmininko įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą, ir nutrūksta, pradėjus pirmininko naujai kadencijai rinkimų procedūrą.
  37. Metodinės grupės pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus metodinės grupės pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naują metodinės grupės pirmininką renka atitinkamos metodinės grupės nariai bendra tvarka naujai kadencijai.
  38. Metodinės grupės pirmininkas organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.



39. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
40. Metodinės grupės pirmininkas vieną kartą per metus pristato metodinės grupės veiklos rezultatus metodinėje taryboje.
41. Metodinė grupė:
  - 41.1. derina ugdymo srities, dalyko ar toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo proceso organizavimą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;
  - 41.2. aptaria naujus dokumentus, metodikų naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patyrimą;
  - 41.3. tariasi dėl bendrojo ugdymo dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, dalykų ir jų modulių pasiūlos;
  - 41.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;
  - 41.5. dalyvauja analizuojant mokinių pasiekimus;
  - 41.6. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;
  - 41.7. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;
  - 41.8. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.
42. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai ir metodinės tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu mokytojų tarybos posėdyje balsų dauguma. Metodinės tarybos pirmininkas nėra metodinės grupės pirmininkas.
43. Metodinės tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka metodinės tarybos sekretorių.
44. Metodinė taryba renkama dvejiems metams. Metodinės tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Metodinės tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti metodinės tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti metodinės tarybos nariai.
45. Metodinės tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus metodinės tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują metodinės tarybos narį deleguoja atitinkama metodinė grupė, pirmininką renka mokytojų taryba bendra tvarka metodinės tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.
46. Metodinės tarybos posėdžius šaukia metodinės tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.
47. Nutarimai priimami metodinės tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
48. Metodinės tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus mokytojų tarybos nariams.
49. Metodinė taryba:
  - 49.1. koordinuoja metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;
  - 49.2. nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus;
  - 49.3. dalyvauja ir teikia siūlymus mokytojų tarybai, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą ir inovacijų diegimą;



- 49.4. analizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo rezultatus ir poreikius;
  - 49.5. vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;
  - 49.6. inicijuoja mokytojų, švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą ir pedagoginės patirties sklaidą;
  - 49.7. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, pedagogines problemas ir kitus su pedagogų metodine veikla susijusius klausimus.
50. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.
51. Darbo tarybos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

## V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

52. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos pedagogus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti Gimnazijos direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.
53. Gimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir kitų bendruomenės atstovų. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Į Gimnazijos Tarybą slaptu balsavimu renka:
- 53.1. tėvus (globėjus, rūpintojus) – Tėvų taryba;
  - 53.2. mokytojus – Mokytojų taryba;
  - 53.3. mokinius – Mokinių parlamentas;
  - 53.4. bendruomenės atstovus – Linkuvos seniūnija.
54. Gimnazijos taryba susideda iš 3 mokinių (1g–4g klasių), 3 tėvų, 3 mokytojų ir bendruomenės nario. Jos nariai renkami kas 2 metai.
55. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Gimnazijos tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Gimnazijos tarybos nariai.
56. Gimnazijos tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Gimnazijos tarybos narį deleguoja atitinkama Gimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka Gimnazijos tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.
57. Gimnazijos tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami slaptu balsavimu pirmajame Gimnazijos tarybos posėdyje.
58. Posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Į posėdžius gali būti kviečiami vietos bendruomenę atstovaujantis seniūnas ar kitas vietos bendruomenės deleguotas atstovas, susietas bendrais gyvenimo poreikiais ir interesais su Gimnazijos bendruomene. Posėdžiuose gali dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti kviestiniai asmenys.
59. Nutarimai priimami Gimnazijos tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.



60. Gimnazijos tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.
61. Gimnazijos taryba:
  - 61.1. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą, priima sprendimus ir daro įtaką Gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams;
  - 61.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
  - 61.3. pritaria Gimnazijos strateginiam, metiniam veiklos, mokslo metų ugdymo planams, Gimnazijos veiklos modeliui, kitiems Gimnazijos darbo ir vidaus tvarką reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;
  - 61.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo, Gimnazijos struktūros tobulinimo;
  - 61.5. dalyvauja renkantis Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl Gimnazijos veiklos modelio tobulinimo;
  - 61.6. vertina kiekvienais metais Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 61.7. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, materialinio Gimnazijos aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;
  - 61.8. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ar juos atstovaujančių savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;
  - 61.9. deleguoja atstovus į darbo grupes ir komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 61.10. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamais klausimais.
62. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovybė, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialiniai, specialieji pedagogai, logopedai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai, švietimo priežiūros specialistai.
63. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Gimnazijos direktoriaus narystę mokytojų taryboje reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
64. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą, ir nutrūksta, pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą.
65. Mokytojų tarybos pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos pirmininkas renkamas bendra tvarka naujai kadencijai.
66. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu.
67. Posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
68. Nutarimai priimami mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
69. Mokytojų tarybos pirmininkas vieną kartą per metus mokytojų tarybos nariams pristato mokytojų tarybos veiklos rezultatus.



70. Mokytojų taryba:
  - 70.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimo, optimalių ugdymo sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo, mokinių ugdymosi rezultatų gerinimo ir kitus pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;
  - 70.2. priima nutarimus dėl Gimnazijos metinių veiklos, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;
  - 70.3. analizuoja mokinių sveikatos, mokymosi, švietimo pagalbos, socialinės paramos, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos Gimnazijoje būklę;
  - 70.4. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;
  - 70.5. priima nutarimus kitais teisės aktu nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamais klausimais.
71. Mokinių parlamentas – mokinių savivaldos institucija atstovaujanti Gimnazijos mokinių interesams.
72. Mokinių parlamentą sudaro prezidentas, jo pavaduotojas ir 5-8, 1g-4g klasių seniūnai.
73. Mokinių parlamento prezidentas renkamas slaptu balsavimu balsų dauguma Gimnazijoje organizuojamų visuotinių mokinių rinkimų metu. Prezidento pavaduotoją slaptu balsavimu renka parlamento nariai.
74. Mokinių parlamento sekretorių renka mokinių parlamento nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje.
75. Mokinių parlamento nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Mokinių parlamento nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti mokinių parlamento nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti mokinių parlamento nariai.
76. Mokinių parlamento narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Gimnazijoje nustatytas mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus mokinių parlamento nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka klasės mokinių susirinkimas mokinių parlamento esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.
77. Mokinių parlamento posėdžius šaukia prezidentas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus prezidentas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokinių parlamento narių.
78. Nutarimai priimami mokinių parlamento posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia prezidento balsas. Jeigu prezidentas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
79. Mokinių parlamento nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems mokinių susirinkimams klasėse.
80. Mokinių parlamentas:
  - 80.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;
  - 80.2. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;
  - 80.3. inicijuoja mokinių savanorystės veiklas Gimnazijoje;
  - 80.4. atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;
  - 80.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;
  - 80.6. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 80.7. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.
81. Gimnazijoje veikia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos – tėvų komitetai klasėse ir tėvų taryba.



82. Tėvų komitetą sudaro pirmininkas ir 2–4 nariai, išrinkti dvejiems metams atviru balsavimu klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo dauguma. Tėvų komiteto nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.
83. Tėvų komiteto nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tėvų komiteto nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų komiteto nariai.
84. Tėvų komiteto narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka atitinkamos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas tėvų komiteto esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.
85. Tėvų komiteto posėdžius šaukia pirmininkas, kuris apie posėdžių laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų komiteto narių.
86. Nutarimai priimami tėvų komiteto posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
87. Tėvų komiteto nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems tėvams (globėjams, rūpintojams) susirinkimų klasėse metu.
88. Tėvų komitetas:
  - 88.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie juos klausimus;
  - 88.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti ugdymą karjerai, įgyvendinti prevencines programas;
  - 88.3. teikia siūlymus klasės vadovui, Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo kokybės gerinimo;
  - 88.4. organizuoja paramos Gimnazijai teikimą;
  - 88.5. svarsto kitus klasės vadovo, Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.
89. Tėvų taryba – aukščiausia tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Ją sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai.
90. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti tėvų tarybos nariai.
91. Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują tėvų tarybos narį deleguoja atitinkamos klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas bendra tvarka tėvų tarybos esamos kadencijos likusiam laikotarpiui.
92. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka tėvų tarybos pirmininką.
93. Tėvų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas, kuris apie posėdžių laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų tarybos narių.
94. Nutarimai priimami tėvų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
95. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.
96. Tėvų taryba:
  - 96.1. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir Gimnazijos tarybai dėl švietimo paslaugų kokybės gerinimo;
  - 96.2. analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslumą;
  - 96.3. deleguoja atstovus į Tarybą;



- 96.4. nagrinėja tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus, skundus ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, sprendžiant iškilusias problemas;
- 96.5. dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Gimnazijos renginiuose;
- 96.6. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.
97. Gimnazijoje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

98. Direktorius pavaduotoją ugdymui, mokytojus ir kitus darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
99. Darbo apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimai.
100. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti pedagogai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

101. Pakruojo rajono savivaldybės Gimnazijai perduotas ir Gimnazijos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Pakruojo rajono savivaldybei, o Gimnazija šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
102. Gimnazijos lėšų šaltiniai gali būti:
- 102.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;
  - 102.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;
  - 102.3. kitos teisėtai gautos lėšos.
103. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
104. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
105. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
106. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

107. Gimnazija turi bendrabutį:
- 107.1. bendrabučio buveinė – Mokyklos bendrabučio buveinė – Vaškų g. 7a, Linkuva, LT-83434 Pakruojo rajono savivaldybė;
  - 107.2. mokinių priėmimas į bendrabutį vykdomas pagal Pakruojo rajono Savivaldybės tarybos patvirtintą priėmimo į Gimnazijos bendrabutį tvarką.
108. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą, pertvarkymą, reorganizavimą, likvidavimą bei kitus teisės aktuose numatytus atvejus, skelbiami viešai Lietuvos Respublikos



teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka Gimnazijos interneto svetainėje [www.linkuvosgimnazija.lt](http://www.linkuvosgimnazija.lt).

109. Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams, papildymui pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Pakruojo rajono savivaldybės taryba.
110. Nuostatai keičiami ir papildomi Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.
111. Gimnazija įregistruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
112. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA

Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos tarybos  
2024 m. balandžio 12 d.  
posėdžio protokolu Nr. 5

SUDERINTA

Linkuvos specialiosios mokyklos tarybos  
2024 m. balandžio 12 d.  
posėdžio protokolu Nr. 4