

PATVIRTINTA
Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktoriaus
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-213-(1.6.)

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) vykdomo vaizdo stebėjimo, įrašymo, peržiūrėjimo, perkėlimo, vaizdo duomenų saugojimo tvarką, priėjimo prie tvarkomų vaizdo duomenų sąlygas, šių duomenų naikinimo sąlygas ir tvarką bei reikalavimus Gimnazijos darbuotojams tvarkantiems šiuos duomenis.

2. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti mokinių saugumą pertraukų tarp pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimo metu bei Gimnazijos vidaus ir teritorijos turto apsaugą, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

3. Šiame apraše, reglamentuojant vaizdo stebėjimą, užtikrinama Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymasis ir įgyvendinimas.

4. Šių taisyklių privalo laikytis visi Gimnazijos bendruomenės nariai ir svečiai.

5. Vaizdo stebėjimas – prevencinė priemonė, kurio dėka siekiama užtikrinti viešąją tvarką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, Gimnazijos ir jos bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išėinančių asmens kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (moksleivių ir darbuotojų saugumui jiems esant Gimnazijoje ar jos teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką gyvenimo sveikoje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimėi ir pan.).

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų valdytojas – Pakruojo r. Linkuvos gimnazija, kodas 190066944, Gimnazijos g. 32, Linkuva, LT-83435 Pakruojo r.

Darbuotojai – gimnazijos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

Duomenų subjektas – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai - Gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Vaizdo įrašas – Gimnazijos patalpose ir teritorijoje įrengtomis vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas.

Kitos šiame apraše naudojamos **sąvokos** suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS

6. Mokyklos lauko bei Mokyklos vidaus teritorijos yra stebimos vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus NVR įrenginius.

7. Lauko teritorijos vaizdą prie mokyklos fiksuoja 15 vaizdo stebėjimo kamerų. Vidaus patalpos stebimos 18 vaizdo stebėjimo kameromis (1 priedas).

8. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje teritorijos ar patalpose, nei yra nurodyta Aprašo priede.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

9. Vaizdo įrašymo įrenginyje (NVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

10. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

11. Vaizdo įrašymo įrenginys po 30 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

12. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

13. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Gimnazijos direktoriaus paskirti asmenys, atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai.

15. Atsakingas darbuotojas privalo:

15.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Apraše ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

15.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimo į jas vietos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

15.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus **turimus techninius išteklius**;

15.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

15.5. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

15.6. į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimų, turi nedelsdamas imtis priemonių jiems pašalinti;

15.7. nedelsdamas pranešti Gimnazijos direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

16. Gimnazijos darbuotojų, mokinių supažindinimas su Aprašu;

16.1. Gimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis ir kiti Gimnazijos darbuotojai informuojami pasirašytinai apie duomenų valdytojo patalpose ir teritorijoje, Mokykliniuose automobiliuose vykdomą vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą bei supažindinami su šiuo Aprašu ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

16.2. Gimnazijos mokiniai klasės vadovų informuojami apie duomenų valdytojo patalpose ir teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimą bei supažindinami su šiuo Aprašu.

17. Atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą darbuotojas pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas), kuris saugomas jo asmens byloje.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

18. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

19.1. jeigu jis yra išsaugotas;

19.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

20. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

21. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

22. Mokykla, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir, jei saugomi, ar asmuo turi teisę gauti prašomus duomenis.

23. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

24. Visų asmenims perduodamų vaizdo duomenų įrašų kopijos yra registruojamos apskaitos žurnale, kuris laikomas Mokyklos darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, kabinete (3 priedas).

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

25. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

25.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

25.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kodas, kontaktinė informacija (adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);

25.3. kita papildoma informacija (pagal poreikį) tam, kad būtų užtikrintas teisėtas vaizdo duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių (pvz., vaizdo stebėjimo tikslas).

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje <https://www.linkuvosgimnazija.lt>

LAUKO TERITORIJOS IR VIDAUS PATALPŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

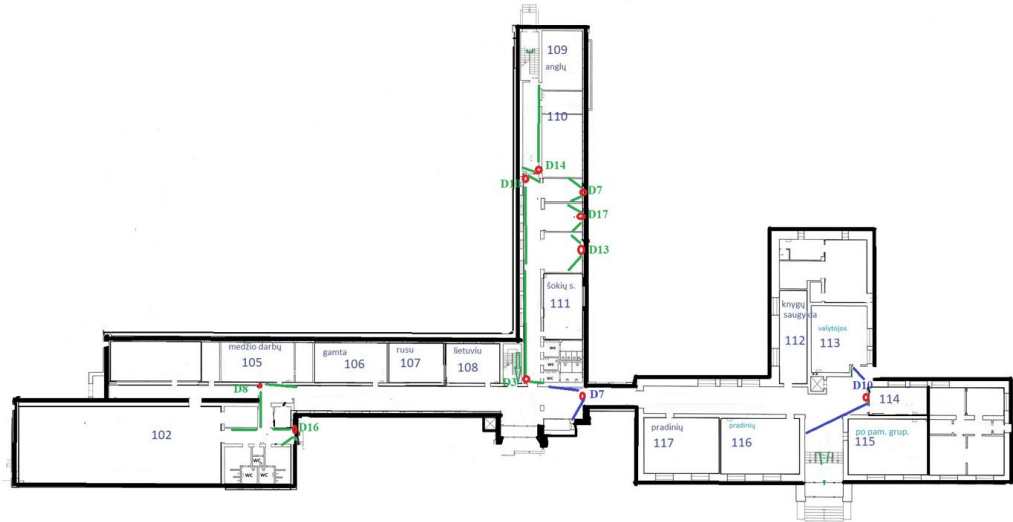


Pakruojo r. Linkuvos gimnazijoje
įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo
ir vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių

I AUKŠTO KAMERŲ PLANAS

Mėlyna D-16 kamerų
įrenginys

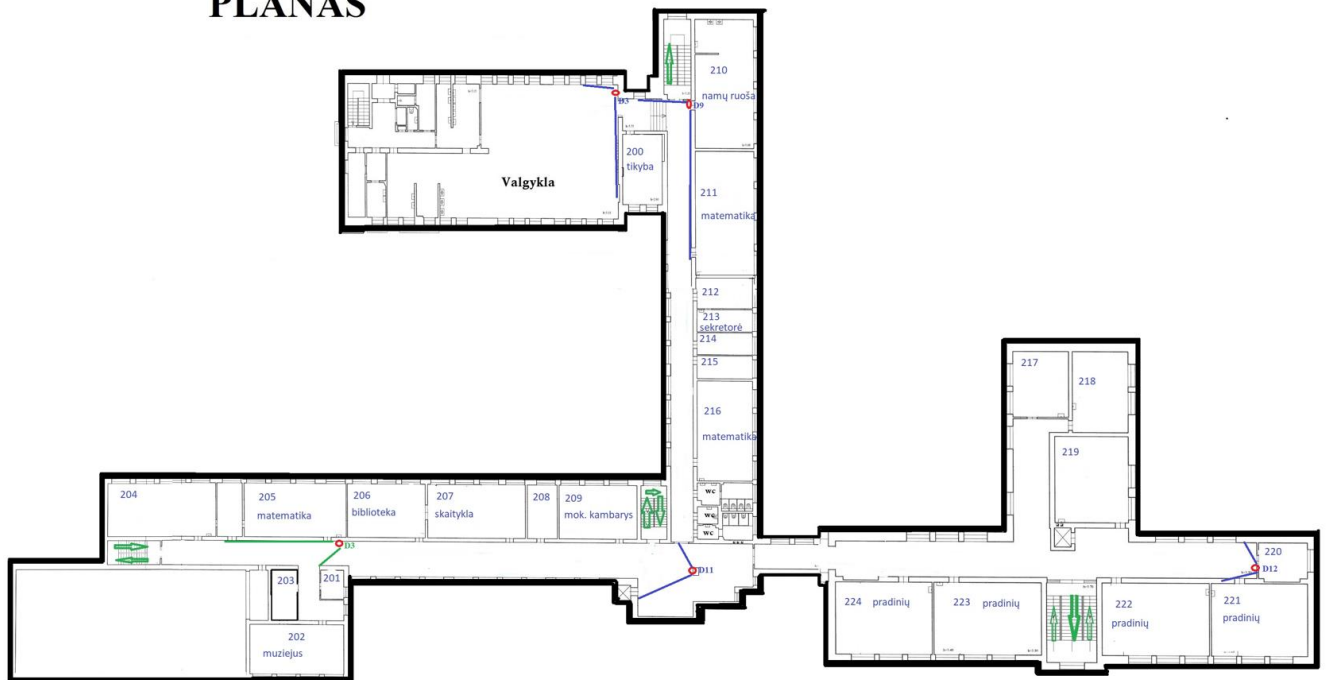
Žalia D-32 kamerų
įrenginys



II AUKŠTO KAMERŲ PLANAS

Mėlyna D-16 kamerų įrenginys

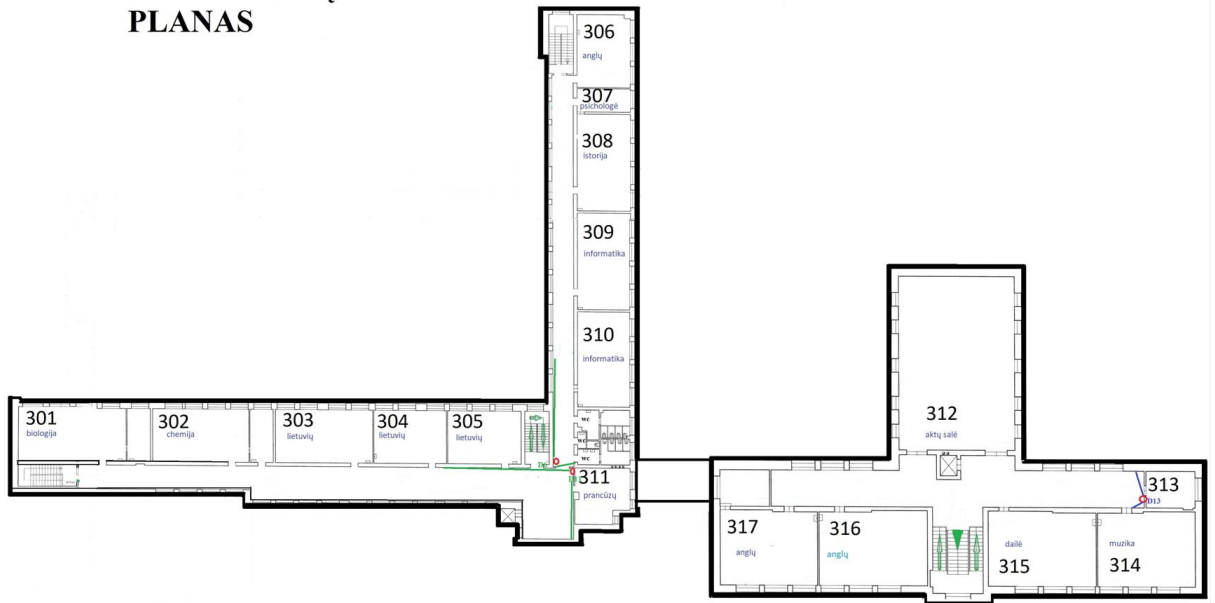
Žalia D-32 kamerų įrenginys



Pakruojo r. Linkuvos gimnazijoje
įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo
ir vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių

**III AUKŠTO KAMERŲ
PLANAS**

Mėlyna D-16 kamerų įrengimas
Žalia D-32 kamerų įrengimas



**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINANT SAUGŲ PPAKRUJO R.
LINKUVOS GIMNAZIJOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMĄ
IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Aš, _____, būdama(-as) _____
(vardas ir pavardė) (pareigos)

atsakingu už Pakruojo r. Linkuvos gimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų
naudojimą ir vaizdo duomenų tvarkymą, PASIŽADU:

1. Saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant pareigas Pakruojo r. Linkuvos gimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų ir vaizdo duomenų naudojime.
2. Man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos.
3. Nepasilikti jokių vaizdo kamerų suformuotų įrašų asmeniniuose atminties saugojimo įrenginiuose, jų neplatinti.
4. Neatskleisti vaizdo stebėjimo sistemos slaptažodžių (jei tokie yra) tretiesiems asmenims.
5. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau atlikdama pareigas.

Esu įspėta(-as), kad, pažeidusi(-ęs) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti visą susidariusią žalą įstaigai.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

