PATVIRTINTA
Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktoriaus
2021 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. V-23-(1.6.)

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS 2021-2023 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Atsakingi vykdytojai;	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas	
				2021 m.	**2022 m.**	**2023 m.**	Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (ės)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užtikrinti vykdomų ES prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti ir patvirtinti gimnazijos 2021-2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Direktorius ir ūkvedys, atsakingas už civilinę saugą	Iki kovo 1 d.	-	-	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
							Dokumentas patikslintas	Taip / Ne
							Plano turinys atitinka reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus	Taip / Ne
							Numatytos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
		2. Parengti ir patvirtinti gimnazijos metinį civilinės saugos priemonių planą		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
							Plano kopija pateikta savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
		3. Parengti ir patvirtinti gimnazijos darbuotojų metinį CS mokymų planą		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4. Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis	Direktorius ir ūkvedys, atsakingas už civilinę saugą	Sausio mėn.	Sausio mėn.	Sausio mėn.	Ataskaitos informatyvumas	Pakankamas / Nepakankamas
							Ataskaitos objektyvumas	Pakankamas / Nepakankamas
							Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip / Ne
		5. Aptarti ES prevencijos vykdymą už praėjusius metus gimnazijoje.		Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	Gerai – > nei 90 % Patenkinamai – 70-90 % Nepatenkinamai – < nei 70 %
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Patikslinti gimnazijos galimų pavojų ir ES rizikos analizę ir jos rezultatų pagrindu parengti naujos redakcijos ES valdymo planą		Iki birželio 1 d.	-	-	Patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Taip / Ne
							Parengtas plano projektas suderintas su interesuotomis institucijomis	Taip / Ne
							Planas patvirtintas direktoriaus įsakymu	Taip / Ne
							Plano kopija ir elektroninė versija pateiktas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne

							Plano kopija pateikta suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne
							Planas paviešintas gimnazijos interneto svetainėje	Taip / Ne
		2. Peržiūrėti ir patikslinti gimnazijos galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Direktorius ir ūkvedys, atsakingas už civilinę saugą	-	Per metus ar esant poreikiui	Per metus ar esant poreikiui	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne
		3. Peržiūrėti ir patikslinti gimnazijos ES valdymo planą ir jo priedus		-	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms	Taip / Ne
		4. Klausytojų (darbuotojų) įvadiniams ir tęstiniams CS mokymams poreikio nustatymas kitiems metams		IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Užtikrinti gimnazijos darbuotojų ES parengti ir priežiūrą	1. Organizuoti ir pravesti civilinės saugos pratybas	Direktorius ir ūkvedys, atsakingas už civilinę saugą	Stalo	Funkcines	Stalo	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
							Pratybų ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui (pagal pareikalavimą)	Taip / Ne
		2. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimą CS mokymuose ir jų apskaitą		Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	*Gerai* – dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas; *Patenkinamai* – dalyvavo nevisose pasirinktose CS mokymo programose; *Nepatenkinamai* – nedalyvavo

							Disponuojama informacija apie CS klausytojus, kurie planuoja einamaisiais metais kelti CS kvalifikaciją	Taip / Ne
		3. Organizuoti ir pravesti gimnazijos darbuotojų 2 valandų privalomuosius CS mokymus		Per metus	Per metus	Per metus	Mokymo temos atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
							Mokymo organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
		5. Organizuoti ir pravesti moksleiviams prevencinio pobūdžio renginius (pamokos, akcijos, konkursai ir kt.)	Direktorius ir ūkvedys, atsakingas už civilinę saugą saugos mokytojas, auklėtojai	Per metus	Per metus	Per metus	Bendras suplanuotų priemonių metams skaičius	
							Suplanuotų priemonių įvykdymas	Taip / Ne
		6. Organizuoti ir pravesti gimnazijos ES posėdžius-pasitarimus	Direktorius ir ūkvedys, atsakingas už civilinę saugą				Posėdžiai-pasitarimai organizuoti	Taip / Ne
							Posėdžių-pasitarimų organizavimo, pravedimo faktą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne

4.*	Užtikrinti tinkamą gimnazijos reagavimą gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Organizuoti papildomus posėdžius	Direktorius ir ūkvedys, atsakingas už civilinę saugą	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokoluoti konkretūs sprendimai, nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
		2. Aktyvuoti sudarytas grupes ir kitus atsakingus asmenis		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Aktyvuota atsakingi asmenys ir grupės	Taip / Ne
		3. Teikti informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ir jos valdymo vykdomas priemones		Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip / Ne
							Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Taip / Ne
							Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne
		4. Įteisinti savivaldybės ESK ir administracijos direktoriaus siūlomas priemones, nurodymus, pavedimus		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Sprendimai dėl vykdomų priemonių įteisinti	Taip / Ne
							Nurodytos priemonės vykdomos	Taip / Ne
		5. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Dalintos AAP	Taip / Ne
							Organizuota evakuacija	Taip / Ne
							Panaudotas KAS	Taip / Ne

* – priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai: AAP – Asmens apsaugos priemonės; CS – Civilinė sauga; ES – Ekstremalioji situacija; KAS – Kolektyvinės apsaugos statinys.