

PATVIRTINTA

Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos direktoriaus
2020 m. kovo 26 d. įsakymas Nr. V-38-(1.6.)

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) yra skirtos reglamentuoti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio programų ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu ugdomi visi gimnazijoje besimokantys mokiniai. Laikinais organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
3. Informacija apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu teikiama gimnazijos interneto svetainėje, elektroniniame TAMO dienyne, gimnazijos paskyroje Facebook, telefoniniais pranešimais ir kt. (1 priedas).
4. Gimnazija, įsivertinusi savo galimybes, ugdymo procesą nuotoliniu būdu organizuoja pagal šiose Taisyklėse nustatytą tvarką.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesui nuotoliniu būdu:
 - 5.1. gimnazija įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu (technologinės galimybės, turimos skaitmeninės priemonės, mokytojų kompetencija ir kt.);
 - 5.2. paskiria atsakingus darbuotojus, kurie konsultuoja mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) informacinių technologijų naudojimo klausimais;

5.3. gimnazija mokiniams, neturintiems galimybės mokytis nuotoliniu būdu, sudaro galimybę namuose naudotis mokyklos kompiuteriu, koordinuoja mokinio mokymosi aplinkos aprūpinimą internetiniu ryšiu;

5.4. gimnazija interneto svetainėje paskelbia kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai gali kreiptis pagalbos dėl technologijų naudojimo, ugdymo turinio ir kt.

6. Kol šalyje paskelbtas karantinas, pasitarimai gimnazijoje rengiami nuotoliniu būdu.

7. Gimnazijos susitarimai dėl nuotolinio mokymo vykdymo:

7.1. nuotoliniam mokymui, komunikuoti mokytojams, mokiniams, tėvams (globėjams) naudojamas elektroninis TAMO dienynas;

7.2. naudojant elektroninio TAMO dienyno PRANEŠIMŲ funkciją penktadieniais iki 16.00 val. dalyko mokytojai (galimos išimtys) išsiunčia mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyko ateinančios savaitės ugdymo planą (2 priedas);

7.3. ugdymui(si) reikalinga medžiaga: teorinė, informacinė, nuorodos į mokymosi šaltinius, užduotys ir laikas joms atlikti, pagalba mokiniui ir paaiškinimai skiriami įprastinio pamokų tvarkaraščio įrašuose „Pamokos turinys“;

7.4. tvarkaraščio pamokos ir konsultacinės valandos laiku mokytojai teikia informaciją, konsultuoja mokinius elektroninio TAMO dienyno pranešimu arba kitu susitartu su mokiniais būdu.

7.5. su mokiniais, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius, susisiekiama pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, logopedas, socialiniai pedagogai, specialusis pedagogas) teikiantys paskirtą pagalbą;

7.6. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu vykdomas TAMO elektroniniame dienyne, elektroniniais laiškais, telefonu.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

8. Gimnazija sudaro galimybes visiems mokytojams ir mokiniams prisijungti prie nuotolinio mokymo aplinkos iš namų.

9. Mokymo medžiaga gali būti popierinė (mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys gali būti pateikiamos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis (pvz., „EMA“, „EDUKA“, „Kahoot“, „Zoom“, „Teams“, mokytojų kuriami tinklapiai ugdymui ir kt.).
10. Pagal galimybes rengiamos vaizdo konferencijos konsultacijoms teikti ir pamokoms organizuoti, vedamos pamokos nuotoliniu būdu, jas įrašant.
11. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Messenger“ grupė), kurioje dalijasi patirtimi, konsultuojasi.
12. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS

SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

13. Gimnazijoje, kaip pagrindinė virtuali aplinka, naudojama TAMO elektroninio dienyno platforma.
14. Ugdymo programoms įgyvendinti naudojamos nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:
 - 14.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;
 - 14.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;
 - 14.3. projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);
 - 14.4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai (<https://egzaminai.lt/668/>, <https://egzaminai.lt/692/>, <https://egzaminai.lt/610/>).
15. Naudotis nuorodomis į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus, kuri bus atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).
16. Naudotis laisvai prieinamam įvairių įmonių siūlomam skaitmeniniu turiniu.

INFORMACIJĄ BEI PAGALBĄ APIE UGDYMO ORGANIZAVIMĄ NUOTOLINIU BŪDU MOKINIAMS, JŲ TĖVAMS, MOKYTOJAMS IR KITIEMS PEDAGOGINIAMS DARBUOTOJAMS TEIKIA:

Vardas, Pavardė	Pareigos	Teikiamos informacijos pobūdis	Kontaktai
Vaclovas Stapušaitis	direktorius	Veiklos organizavimas ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu, išteklių telkimas, bendradarbiavimas su partneriais, savininku	linkuvosgimnazijos@gmail.com
Daiva Daniėlienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vykdant ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.	daiv.danieliene@gmail.com
Violeta Gelažienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Elektroninio dienyno administravimas, skaitmeninių technologijų administravimas ir konsultavimas. Atlieka IKT koordinatoriaus funkcijas.	gelazvioleta@gmail.com
Rūtenis Jucius	Kompiuterininkas	Mokytojų ir mokinių konsultavimas IT techninės pagalbos klausimais.	linkuvosgimnazijos@gmail.com
Zenonas Prancelevičius	Ūkvedys	Mokytojų ir mokinių aprūpinimo ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu reikalinga įranga ir priemonėmis.	linkuvosgimnazijos@gmail.com

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJA

TEMINIS PAMOKŲ PLANAS

_____ - _____
(savaitė)

(dalykas, savaitinių pamokų skaičius)

Klasė _____

	Data, kelinta pamoka	Tema	Orientaciniai klausimai, pamokos punktai	Užduodamos užduotys	Atlikimo būdas	Užduoties atlikimo terminas
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Konsultuotis siūloma pamokos metu ir konsultacinių valandų metu (kurie mokytojai turi).

Konsultacinė valanda: _____