

PATVIRTINTA
Pakruojo r. Linkuvos gimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-96-(1.6.)

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas yra skirtas padėti gimnazijos bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu.
2. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu, vadovaujamosi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.
3. Hibridinis mokymas – mokymo proceso organizavimo būdas, kai lygiagrečiai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui, taikant grupinę formą, kai per pamoką dalis mokinių mokosi klasėje, kita dalis – nuotoliniu būdu):
 - 3.1. mokant kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu, mokiniai dėl objektyvių priežasčių (mokinių ar jų šeimų narių COVID-2019 infekcija, privaloma saviizoliacija, mokinių ar jų šeimų narių lėtinės kvėpavimo takų ligos) negalintys dalyvauti pamokose, ugdymo procesą gali stebėti ir jame dalyvauti virtualiai.
4. Ugdymo programas įgyvendinant dviem mokymo proceso organizavimo būdais, užtikrinama, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

5. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu, gimnazija:

- 5.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;
- 5.2. įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese bei šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis įstaigoje.
6. Pradėjus ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, pritaikant jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.
7. Užtikrinamas visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimas, struktūra. Susikurta gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo platforma (TEAMS), kurioje mokytojai gali dalytis veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis.
8. Gimnazija naudoja šias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrina ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku: TAMO, elektroninis paštas, gimnazijos svetainė <https://www.linkuvosgimnazija.lt>, 365 Office, kitos ryšio priemonės, mokytojų individualiai pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos.
9. Paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius konsultuoja mokytojus ir mokinius bei jų tėvus technologijų naudojimo klausimais. Dėl turinio įgyvendinimo klausimų gimnazijos bendruomenė kreipiasi į direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dėl skaitmeninių įrenginių kreipiasi į kompiuterių inžinierių.
10. Pasitarimai, susirinkimai, posėdžiai gimnazijoje rengiami nuotoliniu būdu per 365 Office - Microsoft Teams virtualius susitikimus.
11. Gimnazija užtikrina asmens duomenų apsaugą pagal reikalavimus.
12. Nuotolinio mokymo(si) organizavimas:
 - mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal sudarytą darbo grafiką ir pamokų tvarkaraštį;

- mokytojai skiria mokymosi užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją, numato kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai;

- mokytojai tokiu pačiu būdu organizuoja nuotolinį mokymą(si) mokiniams, mokomiems namuose ir/ar turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius.

13. Parengiama ir pateikiama tėvams informacija per TAMO, kaip vyks mokymasis, kada ir kaip jungtis į pamoką ar konsultaciją, kokią pagalbą galima gauti iš pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų padėjėjų.

14. Nuolat atnaujinama informacija talpinama progimnazijos internetinėje svetainėje <https://www.linkuvosgimnazija.lt>.

III. NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

15. Mokytojai ir mokiniai turi galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų.

16. Mokymosi medžiaga gali būti popierinė (pvz., mokinių turimi vadovėliai, pratybų sąsiuviniai), tačiau užduotys turi būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.

17. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinta, kad sinchroniniam ugdymui skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

18. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi būtų kviečiami dalintis patirtimi, kreiptis į IKT koordinatorius.

19. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

IV. NUOTOLINIO MOKYMO STRATEGIJA

20. Tikslai ir uždaviniai:

- 20.1. Ugdyti mokinių mokymosi kompetenciją naudojant IKT:
- 20.2. Skatinti mokinius sudaryti mokymosi tikslus, planuoti ir organizuoti savarankišką mokymąsi;
- 20.3. Plėtoti gebėjimą bendradarbiauti;
- 20.4. Tobulinti mokinių gebėjimą įsivertinti atliekamus darbus;
- 20.5. Skatinti mokinius taikyti patikimus, įvairius informacijos šaltinius;
- 20.6. Tobulinti mokinių gebėjimą žinias taikyti praktiškai.
- 20.7. Plėtoti ugdymo(si) diferencijavimą naudojant IKT:
 - 20.7.1. Parengti užduotis atsižvelgiant į skirtingus mokinių gabumus;
 - 20.7.2. Suteikti mokiniams galimybę atlikti užduotis jiems priimtinu tempu ir laiku;
 - 20.7.3. Įtraukti mokinius į ugdymo turinio planavimą.
- 20.8. Ugdyti mokinių kūrybinius ir dalykinius gebėjimus naudojant IKT:
 - 20.8.1. Parengti mokymo(si) medžiagą platformoje 365 Office, TAMO;
 - 20.8.2. Skatinti kūrybinių- projektinių darbų atlikimą;
 - 20.8.3. Naudoti įvairius šiuolaikinius mokymo(si) metodus ir skaitmenines edukacines priemones;
 - 20.8.4. Parengti kūrybines, praktines ir atsiskaitymo užduotis platformoje 365 Office, TAMO.

21. Naudojamos priemonės:

- 21.1. Mokytojai sistemingai pateikia nuorodas, kelia paruoštas užduotis TAMO ar savo pasirinktoje platformoje, filmuoja/veda Online vaizdo pamokas;
 - 21.2. Užduodami ilgalaikiai projektiniai integruoti darbai, užduočių parengimui naudojama Word, ppt, moviemaker ir kt.;
 - 21.3. Mokiniai gali tiesiogiai klausti vaizdo konferencijos metu, TAMO, elektroniniu paštu, FB;
 - 21.4. Skatinama tikslingai panaudoti 365 Office galimybes;
 - 21.5. Naudojami internete esantys išteklių: vaizdo pamokos.lt, iklase.lt, emapamokos.lt, vedlys.lt, pedagogas.lt, ugdome.lt, eduka.lt, e-kinas.lt, sinemateka.lt, kinofondas.lt ir t.t., kuriose mokiniai randa informaciją ir ją pagal duotus kriterijus analizuoja ir pateikia refleksiją.
-