

PATVIRTINTA

Linkuvos gimnazijos direktoriaus 2020 m.
rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-91-(1.6.)

PAKRUOJO R. LINKUVOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2020–2021 M. M.

1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.
2. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai yra: mokomųjų dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).
3. Dalykų mokytojų funkcijos:
 - 3.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, per elektroninį dienyną TAMO);
 - 3.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;
 - 3.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
 - 3.4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui (išmokimo stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);
 - 3.5. per pamokas organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
 - 3.6. reikalui esant, kviečia į pamoką gimnazijos švietimo pagalbos specialistus;
 - 3.7. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;
 - 3.8. numatyta tvarka veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;
 - 3.9. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.

4. Klasės auklėtojų funkcijos:

- 4.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;
- 4.2. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;
- 4.3. vykdo nelankymo prevencijos priemones;
- 4.4. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria individualios pažangos tikslus, priemones, pagalbos teikimo galimybes.

5. Švietimo pagalbos specialistų funkcijos:

- 5.1. teikia pagalbą mokiniams, klasės auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 5.2. konsultuoja mokinius, klasės auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;
- 5.3. pagal poreikį stebi pamokas ir teikia patarimus mokytojams.

6. Vaiko gerovės komisijos funkcijos:

- 6.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 6.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo;
- 6.3. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;
- 6.4. vykdo mokinių pažangumo stebėseną.

7. Administracijos funkcijos:

- 7.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną ir tyrimus;
- 7.2. sudaro sąlygas mokiniams gauti konsultacijas, rinktis pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius, neformaliojo švietimo programas;

7.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasės auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.4. įgyvendina mokinių skatinimo priemones;

7.5. sudaro galimybes mokytojams tobulinti kvalifikaciją.

8. Tėvų funkcijos:

8.1. užtikrina, kad mokiniai be pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų;

8.2. dalyvauja sudarant mokinio individualų planą ir domisi jo įgyvendinimu;

8.3. domisi vaiko pasiekimais ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, administracija.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdymo laikas	Vykdytojas	Įgyvendinimo rodikliai
Dalykų mokytojai:				
1.	Taiko susitartus metodus skaitymo, rašymo gebėjimams ugdyti ir vertinti pamokose.	Per m. m.	Metodinės grupės	3, 5, 7, I, III kl. mokinių diagnostinių diktantų ir teksto suvokimo užduočių klaidų skaičius mokslo metų pabaigoje yra mažesnis palyginus su mokslo metų pradžioje padarytų klaidų skaičiumi.
1.1.	Taiko pamokoje garsinį teksto (sąlygos, užduoties, klausimo, šaltinių ir pan.) skaitymą.			
1.2.	Taiko pamokoje teksto suvokimo strategijas (raktinių žodžių išskyrimą, pagrindinės minties formulavimą ir pan.).			
1.3.	Taiso rašto darbų klaidas: sakinio ribų žymėjimo, tikrinių daiktavardžių rašybos, nosinių raidžių rašybos vns. G. ir dgs. K. galūnėse, ilgųjų ir trumpųjų balsių rašybos, è balsės rašybos.			
1.4.	Vykdo diagnostinio diktanto rašymą 3, 5, 7, I, III kl.	2020-09/10 2021-01 (5, 7, I, III)	Pradinių klasių ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	

		2020-04 (1, 3)		
1.5.	Vykdo diagnostinio teksto suvokimo užduočių atlikimą 3, 5, 7, I, III kl.	2020-09/10 2021-01 (5, 7, I, III) 2021-04 (1, 3)	Pradinių klasių ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	
2.	Aptaria priemonių skaitymo ir rašymo gebėjimams ugdyti veiksmingumą.	2021-06 mėn.	Pradinių klasių ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	Priimti nutarimai dėl tolimesnių skaitymo ir rašymo gebėjimų gerinimo.
3.	Taiko susitartas priemones matematiniam gebėjimams ugdyti.	Per m. m.	Pradinių klasių ir tikslųjų mokslų mokytojų metodinė grupė	3, 5, 7, I, III kl. mokinių diagnostinių užduočių klaidų skaičius mokslo metų pabaigoje yra mažesnis palyginus su mokslo metų pradžioje padarytų klaidų skaičiumi.
3.1.	Ugdo mokinių gebėjimus spręsti sąlyginius uždavinius.			
3.2.	Ugdo mokinių gebėjimus spręsti geometrinius uždavinius.			
3.3.	Vykdo matematikos diagnostinių užduočių atlikimą 3, 5, 7, I, III kl.	2020-09/10 mėn., 2021-04 mėn.	Pradinių klasių ir matematikos mokytojai	
4.	Aptaria priemonių matematiniam gebėjimams ugdyti veiksmingumą.	2021-06 mėn.	Pradinių klasių ir tikslųjų mokslų mokytojų metodinė grupė	Priimti nutarimai dėl tolimesnio matematinio gebėjimų gerinimo.
5	Analizuoja 2019 m. BE, PUPP rezultatus.	2020-11 mėn.	Metodinių grupių pirmininkai	Priimti nutarimai dėl mokinių pasiekimų gerinimo.
6.	Analizuoja 2019 m. NMPP rezultatus.	2020-11 mėn.	Metodinių grupių pirmininkai	Priimti nutarimai dėl mokinių ugdymosi poreikių tenkinimo.
7.	Moko mokinius kelti sau mokymosi tikslus, prašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	Dauguma mokinių (~65 %) geba planuoti ir vertinti mokymąsi.
8.	Moko mokinius apmąstyti ir įsivertinti savo pažangą, kaupti jos įrodymus darbų aplanke.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	

9.	Moko naujų dalykų siedami su jau žinomais mokiniui dalykais ir jo patirtimi.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	80 % mokytojų moko naujų dalykų kurdami prasmingus ryšius su jau žinomais dalykais ir mokinio patirtimi.
10.	Taiko pamokoje aktyvius mokymosi metodus, skatinančius bendradarbiavimą, ugdančius gebėjimą viešai išsakyti savo mintis, klausti, klausyti, paaiškinti požiūrį (žodžiu, tekstu, vaizdu), drauge analizuoti ir spręsti problemas, kurti bendrą supratimą ir sprendimus.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	75 % mokytojų taiko būdus, skatinančius bendradarbiavimą ir ugdančius aktyvų mokinį.
11.	Aptaria aktyvių mokymosi metodų taikymą.	2021-02 mėn.	Metodinių grupių pirmininkai	Pasirinkti tolimesniam taikymui efektyviausi metodai.
12.	Teikia mokymosi pagalbą mokiniui numatyta tvarka.	Per m. m.	Dalykų mokytojai	~80 % mokinių suteikta dalykų mokytojų mokymosi pagalba.
Klasės auklėtojai:				
13.	Padedą mokiniams susidaryti individualius planus ir koordinuoti jų įgyvendinimą bei mokymosi pasiekimų stebėseną.	Pusmečio pradžioje, signalinio pusmečio metu ir pusmečio pabaigoje	Klasių auklėtojai	80 % III–IV kl. mokinių planuoja ir stebi savo individualią pažangą.
14.	Organizuoja diskusiją su dalykų mokytojais dėl pagalbos mokiniui teikimo rezultatų.	Per mokinių atostogas	Klasių auklėtojai	Aptarti pagalbos teikimo rezultatai.
15.	Vykdo nelankymo prevencijos priemones.	Kasdien	Klasių auklėtojai	Mažesnis praleistų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui.

16.	Atlieka mokinių mokymosi pažangos analizę.	Pusmečių ir m. m. pabaigoje	Klasių auklėtojai	Priimti nutarimai dėl pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo.
Vaiko gerovės komisija, pagalbos mokiniui specialistai:				
17.	Atlieka tyrimą „Mokymosi krūvis. Namų darbų apimtis ir mokymosi laiko planavimas“ .	2020-12 mėn.	V.Lapinskienė, O.Daniševičiūtė	Išsiaiškinta, ar mokinių mokymosi krūvis ir namų darbų apimtis yra tinkami, ar mokiniai geba planuoti mokymosi laiką, numatytos korekcinės priemonės.
18.	Organizuoja ir koordinuoja pagalbos teikimo mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir gabiems mokiniams.	Per m. m.	R.Pėželienė, L.Bigailienė	Mokiniams laiku suteikta pagalba, sumažėjęs nepatenkinamai besimokančių mokinių skaičius.
19.	Rengia gabių mokinių atpažinimo rekomendacijas.	2020-09 mėn.	V.Lapinskienė	Mokytojai žino, kaip atpažinti gabų mokinių.
20.	Organizuoja ir koordinuoja programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Per m. m.	O.Daniševičiūtė, R.Pėželienė	Sėkmingai pritaikytos ugdymo programos, laiku suteikta pagalba.
21.	Organizuoja diskusiją su klasių auklėtojais „Kaip kalbėtis su mokiniu?“	2021-01 mėn.	L.Bigailienė	Klasių auklėtojai žino, kaip bendrauti su mokiniu, norint jį padrąsinti, įgyti pasitikėjimą.
22.	Veda klasės valandėlę IV gimnazijos kl. „Emocijos ir jausmai. Egzaminų, testavimo sukeliama streso prevencija ir valdymo būdai“.	2021-02 mėn.	V.Lapinskienė	Mokiniai žino, kaip padėti sau įveikti stresą prieš ir per egzaminus ar kitus patikrinamuosius darbus.

Administracija:				
23.	Stebi aktyvių mokymosi metodų taikymą pamokose .	Per m. m.	Direktorius Pavadootoja ugdymui	55 % stebėtų pamokų mokytojai taiko aktyvius mokymosi metodus.
24.	Stebi, kaip organizuojamas ir vykdomas individualios mokinio pažangos stebėjimas.	2021-02 mėn.	Direktorius Pavadootoja ugdymui	Mokytojų grupė sukuria mokinių pažangos stebėjimo sistemą ir ją pristato mokytojams
25.	Stebi pagalbos mokiniui specialistų veiklą.	2021-03 mėn.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui	Mokiniams suteikiama savalaikė ir rezultatyvi pagalba.
26.	Stebi pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams kokybę.	2020-11 mėn.	Direktorius, pavadootojos ugdymui	Mokytojai supažindinti su nutarimais mokinių pasiekimams gerinti.
27.	Organizuoja Mokytojų tarybos posėdį dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo proceso ir jo rezultatų aptarimo.	2021-02 mėn.	Direktorius Pavadootoja ugdymui Klasės auklėtojai	Priimti sprendimai dėl mokinių individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo proceso tobulinimo.
28.	Vykdo mokinių pasiekimų sklaidą (padėkos TAMO, informacija apie mokinių pasiekimus internetiniame puslapyje ir kt.).	Per m. m.	Direktorius, pavadootojos ugdymui	Mokiniai skatinami siekti geresnių rezultatų.
29.	Vykdo mokinių skatinimą už mokymosi pasiekimus bei lankomumo rezultatus.	Po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje	Direktorius	Mokiniai skatinami siekti geresnių rezultatų.
30.	Organizuoja Mokytojų tarybos posėdžius dėl mokymosi pasiekimų svarstymo.	Po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje	Direktorius	Priimami sprendimai dėl pasiekimų gerinimo ir pagalbos organizavimo.

Tėvai:				
31.	Užtikrina, kad mokiniai be svarbios pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų.	Per m. m.	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Mokinių praleis mažiau pamokų dėl nelabai svarbių priežasčių.
32.	Dalyvauja sudarant mokinio individualų planą ir stebi jo įgyvendinimą, teikia pasiūlymus.	Per m. m.	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Mokiniai motyvuojami priimti atsakomybę už savo mokymąsi.
33.	Domisi vaiko pasiekimais ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, administracija.	Per m. m.	Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Laiku sprendžiamos mokymosi problemos ar numatomos priemonės mokinių pasiekimams gerinti.
